АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 947
г. Устюжна

О проведении конкурсного отбора социально-ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования на период с января по август 2022 года

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 № ПР.20-0009/21, Планом персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Устюженском муниципальном районе на период с января по август 2022 года, утвержденным постановлением администрации Устюженского муниципального района от 17.12.2021 № 945, на основании статьи 35 Устава Устюженского муниципального района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление образования администрации Устюженского муниципального района уполномоченным органом администрации Устюженского муниципального района на организацию и проведение конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на получение субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития

системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

2. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Устюженском муниципальном районе на период с января по август 2022 года и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Устюженском муниципальном районе (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам – начальника управления образования (Левина Г.В.).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Руководитель администрации Устюженского муниципального района Е.А. Капралов

Администрация Устюженского муниципального района Вологодской области * Для документов * Россия, Вологодская обл., г. Устюжна

Приложение 1
к постановлению администрации
Устюженского муниципального района
от 17.12.2021 № 947

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Устюженском муниципальном районе на период с января по август 2022 года
(далее – комиссия)

Заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам – начальник управления образования, председатель комиссии;

Заведующий информационно-организационным отделом управления образования администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Директор МОУ ДО ЦДО;

Заместитель директора МОУ ДО ЦДО;

Главный экономист управления образования администрации района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Устюженского муниципального района
от 17.12.2021 № 947

Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Устюженском муниципальном районе
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 № ПР.20-0009/21 (далее – Правила), Планом персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Устюженском муниципальном районе на период с января по август 2022 года, утвержденным постановлением администрации Устюженского муниципального района от 17.12.2021 № 945 (далее – План персонифицированного финансирования), и определяет условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями и осуществляющим благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования (далее по тексту – Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Устюженском муниципальном районе (далее также – Проект).

Предоставление поддержки Организациям осуществляется за счет средств местного бюджета Устюженского муниципального района (далее – местный бюджет), предусмотренных в муниципальной программе «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Устюженском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального района от 11.12.2018 № 1033 (с последующими изменениями).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами.

Результатом предоставления субсидии является исполнение Плана персонифицированного финансирования.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Устюженского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется Организациям в 2022 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, выданных в Устюженском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2) оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации, в части выполнения функционала уполномоченной организации;

3) начисления на оплату труда специалистов;

4) оплата коммунальных услуг, услуг связи, расходы на оплату коммунальных услуг;

5) арендные платежи;

6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.1. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 (пяти) процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

Предельный размер субсидии, предоставляемой Организации, устанавливается решением Земского Собрания Устюженского муниципального района о местном бюджете района на текущий год и плановый период.

4. Право на получение субсидии из местного бюджета района предоставляется одной Организации по результатам проведенного конкурсного отбора в соответствии с условиями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, критериями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

5. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

1) не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее по тексту – Заявка) размещает на официальных сайтах Уполномоченного органа и муниципального образования Устюженский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

г) результат предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) дату размещения результатов отбора на официальных сайтах Уполномоченного органа и муниципального образования Устюженский муниципальный район главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

н) порядок, условия и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) регистрирует поступающие Заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок вправе принять решение в форме приказа управления образования администрации района об отмене проведения конкурсного отбора; указанное решение размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа и муниципального образования Устюженский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия решения, а так же направляется Организациям, подавшим заявки.

6. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Уполномоченный орган Заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем Организации и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справок, заверенных в установленном порядке и выданных не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

б) Пенсионным Фондом Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

в) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

3) гарантийного письма за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций, уполномоченной организации в соответствии с Правилами;

4) программы (перечня мероприятий) реализации Проекта на период с января по август 2022 года, включающей целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к Заявке, должны быть представлены в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

7. Оценка поступившей Заявки проводится конкурсной комиссией при выполнении Организацией следующих условий:

1) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;

3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед Уполномоченным органом и администрацией Устюженского муниципального района в рамках ранее заключенных соглашений по предоставлению субсидий Организации (если таковые соглашения заключались);

6) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе

предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Плана персонифицированного финансирования, в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования;

9) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Организация, представившая конкурсные заявки для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи конкурсной заявки.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1-10 пункта 7 настоящего Порядка, либо в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении субсидии, о чем Организация информируется в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе оформляется на бланке управления образования администрации района, направляется посредством почтовой связи или вручается законному представителю Организации лично.

8. Оценка Заявки Организации конкурсной комиссией проводится в течение 2-х рабочих дней с момента окончания конкурсного отбора по каждому критерию оценочного листа согласно приложению к Порядку.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания приказа управления образования администрации района об

утверждении итогов конкурсного отбора, уведомляет организации об итогах конкурсного отбора в письменной форме.

9. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки Заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов.

В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

10. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Устюженском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального района от 11.12.2018 № 1033 (с последующими изменениями).

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме, утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального района, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией; проект Соглашения передается Организации для подписания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем издания приказа управления образования администрации района об утверждении итогов конкурсного отбора.

Если Организация – победитель конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента передачи проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, она признается уклонившейся от заключения Соглашения.

В случаях, если повторный конкурсный отбор признан несостоявшимся и (или) Соглашение не заключено, Уполномоченный орган вправе провести повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

13. В случае установления фактов использования субсидии на цели, не установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии

подлежит перечислению в доход местного бюджета района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

15. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

16. Получатель субсидии обязан представлять в Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

Главный распорядитель бюджетных средств (управление образования администрации района) как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии в соответствии с законодательством.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является:

количество сертификатов дополнительного образования (ед.), предоставленных за счет средств субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения показателей, установленных Планом персонифицированного финансирования.

18. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в местный бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

19. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

20. Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение показателей результативности.

21. Уполномоченный орган несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение к Порядку

Оценочный лист Организации,
претендующей на предоставление поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Устюженском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка критерия	Балльная оценка критерия
1	Наличие специалистов по обеспечению функционирования Организации		Имеются	5
			Не имеются	0
2	Наличие материально-технического обеспечения Организации (компьютеры, оргтехника, Интернет и др.)		Имеется	5
			Не имеется	0
3	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями (законными представителями)		Более 10 мероприятий в год	5
			От 5 до 10 мероприятий в год	3
			До 5 мероприятий в год	1
			Не имеется	0
4	Опыт участия Организации в грантовых конкурсах		Участие в 5-и и более грантовых конкурсах	5
			Участие в 3-х и менее грантовых конкурсах	3
			Не имеется	0